

## ～催事用荷物(ワゴン用)の授受について～

シンフォニーホールをご利用の方(主催者)へ

この度、岡山シンフォニーホールでは利用日の前日から荷物の受け取りが可能になりました。  
ご利用時間に必ず到着しておきたい荷物等がある場合は、**ホール指定のワゴン**に入るサイズ内で  
利用日の前日にホールにて預かり、利用当日の許可時間内に主催者様へお渡しいたします。  
ワゴンを越える量の搬入については施設を借りて頂きますのでご了承ください。

**【ホール指定ワゴン】** ※荷物の個数制限はありませんがワゴンに入らない量は宅配業者の持ち帰りとなります。



サイズ：内寸 890mm×740mm×1470mm

耐荷重：500Kg

### 【手順】

**主催者** ホールに送りたい品物、日にち、時間等の連絡を入れる。**※必ず主催者様よりご連絡ください。**  
荷物を送る手配をする。宅配業者への依頼(送り状の記入)は日にち・時間等お間違のないよう  
お願いいたします。

《送り状記入方法》

#### (お届け先)

700-0822 岡山市北区表町1-5-1  
岡山シンフォニーホール3Fホール事務室「ワゴン受取」

#### (ご依頼主)

主催者名・住所・電話番号

携帯など、いつでも連絡がとれる番号をお願いします。

#### (品名・備考)

・荷物の種類等

例) チラン、配付資料、CDラジカセ等

・〇月〇日「催事名」で使用(ホール名:〇〇〇〇)

借りられている日・施設名をお書き下さい。

#### (日にち指定)

・利用日の前日

休館日の場合は前々日

#### (時間指定)

・午前9時～午後5時

この時間以外の受け取りはできません。

**宅配業者** 主催者より荷物を受け取り、指定された日(利用前日)・時間にホールへ配達する。

**宅配業者** ワゴンの積み込みまで対応。**※ワゴンに入らない量は同宅配業者の持ち帰りとなります。**

前日

#### ホール

宅配業者より荷物を受け取る。  
個数の確認をする。**※中身の確認、不備等はチェックできません。**  
ワゴンを保管場所に収納。

当日

#### ホール

ワゴンをホール使用確認書に記入された責任者(会場責任者、カギ授受者など)  
立合の上、引き渡す。

#### 主催者

ワゴン内の荷物を受け取り、確認をする。  
**※不備等があった場合は宅配業者と直接やりとりしてください。**

### 【注意事項】

- 受取可能日は、利用日の前日です。前日が休館日の場合は前々日とします。  
**※年末年始及び、臨時休館等で2日以上休館する場合はお受けできません。**
- ホールは荷物の個数の確認のみとし、一切の責任を負いません。
- 受取時間(午前9時～午後5時)外の受け取りはできません。
- 一時保管場所には空調設備はありません。
- 下記物品の受け取りはできません。  
〔・高価な物(貴重品等)  
・生もの、腐りやすい物  
・危険性のあるもの(高圧ボンベ等)  
・その他、明らかに不審と思われる物等。〕
- 利用当日、荷物を受け取った後はワゴンを速やかに返却してください。  
**※使用備品等の借り置き場としてワゴンを使用することはできません。**
- やむを得ず前日の受け取りが出来ない場合がありますのでご了承下さい。