

臨時電話等設置届け

平成 年 月 日

公益財団法人 岡山シンフォニーホール 様

〈申請者〉

住所（所在地）

氏名（団体名）

連絡先（電話）

下記の催物の実施にあたり、臨時電話等の設置を行いたいのでお届けします。

記

催物名		使用施設				
使用日	平成 年 月 日() ~ 平成 年 月 日()					
使用目的						
備考	(2F-DPS、MDF入室許可は工事業者が直接「表町第一開発ビル株式会社」へお願いします)					
	2FDPS MDF	設置	年 月 日() : ~			
	作業日	撤去	年 月 日() : ~			
	工事業者名					
	責任者					
	連絡先					
決裁	管理部長	次長	主幹	主査	課員	担当者

臨時電話設置用つなぎ込みの届け

① 下記図、左側はNTT等の工事関係者へ確認の上、MDF No.等に注意し、電話番号を(— —)へ記入して下さい。

② 下記図、右側は臨時電話等の設置場所（施設）を確認し、電話番号を(— —)へ記入して下さい。

※ 各施設モジュラーから臨時電話設置場所への配線は、ホール職員の指示に従って主催者側で行ってください。

※ 設置機器等の形状は事前にホールへ連絡をしてください。

MDF室(ビルBF1) DPS室(ビル2F)		ホール事務室	
MDF No.1 (— —)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	楽 屋 1 (— —)
		<input type="checkbox"/>	楽 屋 4 (— —)
MDF No.2 (— —)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	イベントホール (— —)
		<input type="checkbox"/>	楽 屋 7 (— —)
MDF No.3 (— —)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	スタジオ 1 (— —)
		<input type="checkbox"/>	スタジオ 2 (— —)
MDF No.4 (— —)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	控 室 2 (— —)
		<input type="checkbox"/>	リハーサル受付 (— —)
2F DPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ク ロ ー ク (— —)
		<input type="checkbox"/>	舞 台 上 手 (— —)
		<input type="checkbox"/>	舞 台 下 手 (— —)