

# 使用申込書

岡山シンフォニーホール

申込日 年 月 日

使用履歴の有無	無・有	利用者ID															
行事の名称 (30字程度)																	
ジャンル	オーケストラ・吹奏楽・合唱・声楽・器楽・ジャズ・歌謡曲・邦楽・バレエ ダンス(日舞・フラ等)・集会・式典・講演・研修・展示販売・その他( )																
① 申請者 <small>(領収書の宛先になります。 ※申請後の変更はできかねますのでご了承ください。)</small>	住所 〒 -																
	団体名 (氏名)																
	TEL( ) FAX( )																
② 使用責任者 <small>(かきの授受者・当日精算者・連絡責任者になります)</small>	住所 〒 -																
	(ふりがな) _____																
	氏名																
	TEL( ) FAX( ) メール( @ )																
請求書送付先	①・②	本番1回当たりの入場予定者数														人	
入場に関する事項 <small>(「入場料」とは、入場料金・会費・参加費・会場整理費・その他目的のいかんを問わず、入場者から徴収する入場料の対価を言います)</small>	<input type="checkbox"/> 入場有料															<input type="checkbox"/> 入場無料	
	★区分	料 金	★区分	料 金	□ 誰が入場してもよい												
					□ 関係者(営利有・無)												
					□ 会員証・学生証等												
					□ その他 ( )												
〈参考〉★区分	・前売券・当日券・一般・学生・全席・指定席・自由席・参加費・会員・整理券・招待券・優待券・その他( S席, A席, B席, 等 )																

(注) 記号で記入してください。

○ : 催事本番(公演・講演・販売・展示等)

△ : 準備・片付け・練習場・控室等 ※楽屋・控室は○表示をお願いします

使用日時	本番のある日程						①開場			②開演			③終演					
	20 年 月 日 ( )						:			:			:					
	20 年 月 日 ( )						:			:			:					
区分等	月 日 ( )						月 日 ( )			月 日 ( )			月 日 ( )			月 日 ( )		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
	9	13	18	9	13	18	9	13	18	9	13	18	9	13	18	9	13	18
	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
使用施設	12	17	22	12	17	22	12	17	22	12	17	22	12	17	22	12	17	22
大ホール																		
大ホール(1F)																		
イベントH																		
和風ホール																		
スタジオ1																		
スタジオ2																		
楽屋 1																		
楽屋 2																		
楽屋 3																		
楽屋 4																		
楽屋 5																		
楽屋 6																		
楽屋 7 (IH用)																		
控室 1																		
控室 2																		
控室 3																		
指揮者室																		

※お預かりした個人情報は、本サービスに係る業務以外には一切使用しません。