

岡山市文化芸術活動支援『文化の灯を消さない！プロジェクト2021』
 ② 『発表の場の確保を支援』 経費内訳書

| | |
|------|--|
| 申請者名 | |
| 事業名 | |

| | | | |
|-------|---------------------|---|----|
| 施設利用日 | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 | 計 | 日間 |
|-------|---------------------|---|----|

(経費内訳)

(円)

| 項目 | 内訳 | | | 予算額 合計 |
|---|-------|-----|---------|--------|
| | 施設利用日 | 会場名 | 予算額(小計) | |
| 対象経費 (会場費) 施設利用料・ 付属設備等 利用料 | | | | |

対象経費計(A)

○助成金申請上限額の算定方法

| | | | | |
|--------|--------------|-------|----|----------|
| 助成金申請額 | 申請額(B) | | | |
| | 1日毎の 小計金額 | 施設利用日 | 金額 | 申請上限額/1日 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 合計 (=A) | | | |

【その他の助成申請額の算定条件】
 (1) 上限額は1日当たり、30万円かつ対象経費の1/2。
 (2) 千円未満切捨て(消費税及び地方消費税を含む)

- 会場費(施設使用料+付属設備等の使用料)について、見本記入例を参考に、可能な限り詳細な積算内訳を記入してください。内容が確認できない場合は対象経費と認められない場合もあります。
- 助成金申請額の欄には、下記の「助成金申請上限額の算定方法」に従って算定した額を上限とする額を記入してください。(日付ごとの金額も記入ください。)
- 自ら支払った経費であることを証明する書類(領収書や銀行振込明細書とともに、請求書と明細の写し)の提出が必ず必要になります。

【記入見本】

(様式2-2)

岡山市文化芸術活動支援『文化の灯を消さない！プロジェクト2021』
② 『発表の場の確保を支援』 経費内訳書

| | |
|------|--|
| 申請者名 | |
| 事業名 | |

| | | | |
|-------|---------------------------|---|----|
| 施設利用日 | 令和 3年 5月 2日 ~ 令和 3年 5月 3日 | 計 | 日間 |
|-------|---------------------------|---|----|

(経費内訳)

(円)

| 項目 | 内訳 | | | 予算額 合計 | |
|-----------------|------------------------|----------|---------------------|------------------|-----------|
| | 施設利用日 | 会場名 | 予算額(小計) | | |
| 対象経費 (会場費) | 施設利用料・ 付属設備等 利用料 | 令和3年5月2日 | 岡山シンフォニーホール 大ホール | 150,000 | 1,177,450 |
| | | 令和3年5月3日 | 岡山シンフォニーホール 大ホール | 350,000 | |
| | | 令和3年5月3日 | 岡山シンフォニーホール スタジオ1 | 15,000 | |
| | | 令和3年5月3日 | 岡山シンフォニーホール イベントホール | 30,000 | |
| | | 令和3年5月3日 | 岡山シンフォニーホール スタジオ2 | 8,000 | |
| | | 令和3年5月3日 | 岡山シンフォニーホール 楽屋等 | 5,000 | |
| | | 令和3年5月3日 | スタジオ2 利用取消(還付) | ▲ 8,000 | |
| | | 令和3年5月3日 | 当日追加施設利用料 | 4,000 | |
| | | 令和3年5月2日 | 備品・設備利用料(5/2分) | 123,450 | |
| | | 令和3年5月3日 | 備品・設備利用料(5/3分) | 500,000 | |
| 対象経費計(A) | | | | 1,177,450 | |

○助成金申請上限額の算定方法

| | | | | |
|--|---------------|----------|---------|----------------|
| 助成金申請額 | 申請額(B) | | | 436,000 |
| | 1日毎の 小計金額 | 施設利用日 | 金額 | 申請上限額/1日 |
| | | 令和3年5月2日 | 273,450 | 136,725 |
| | | 令和3年5月3日 | 720,000 | 300,000 |
| | | 合計 (=A) | 993,450 | 436,725 |
| <p>【その他の助成申請額の算定条件】</p> <p>(1) 上限額は1日当たり、30万円かつ対象経費の1/2。</p> <p>(2) 千円未満切捨て(消費税及び地方消費税を含む)</p> | | | | |

- 会場費(施設使用料+付属設備等の使用料)について、見本記入例を参考に、可能な限り詳細な積算内訳を記入してください。内容が確認できない場合は対象経費と認められない場合もあります。
- 助成金申請額の欄には、下記の「助成金申請上限額の算定方法」に従って算定した額を上限とする額を記入してください。(日付ごとの金額も記入ください。)
- 自ら支払った経費であることを証明する書類(領収書や銀行振込明細書とともに、請求書と明細の写し)の提出が必ず必要になります。