

岡山市文化芸術活動支援『文化の灯を消さない！プロジェクト2021』

③『キャンセル料等を支援』 収支決算書

申請者名	
事業名	

(支出)

(単位:円)

項目	内 訳	税込金額	領収書番号	決算額(税込)
対象経費	【会場費】 会場使用料及び会場付設備使用料、駐車場使用料 等 (※本番及び本番に係る準備のための会場費を対象とします。)			
	【出演費・謝金】 出演料、演奏料、司会・講師謝金、アルバイト謝金 等 (※詳細な積算根拠を必ず記載すること)			
	【旅費】 交通費(※本番に係るもののみ) 宿泊費(※本番の前泊・当日泊のみ)			
	【委託費】 企画制作費、会場設営撤去費、会場等警備委託などの事業遂行する上で必要不可欠な委託費			
	【印刷費】 チラシ、ポスター、プログラム、各種デザイン料、写真現像、コピー代 等			
	【宣伝費】 広告宣伝費(新聞、雑誌等)、テレビ・ラジオ宣伝費、雑誌掲載料、立看板費、申請事業の告知用ホームページなどの作成料 等			
	【記録費】 録画・録音費、写真費(※当該活動の成果として記録するものに限る。)			
	【消耗品費】(税込1件3万円未満) 事業を遂行する上で必要不可欠な事務用品や作品材料費の購入費、新型コロナウイルス感染症対策のため物品(マスク、消毒液、体温計等)の購入費 等			
	【その他】切手、ハガキなどの郵便料、道具運搬費、楽器運搬費、銀行振り込み手数料、入場券等販売手数料、事業に係る傷害・損害・賠償責任保険料、催事保険料、作品保険料、著作権使用料、作品借料、器材借料 等			
	【練習に係る経費】 ※本番に係る対象経費の50%以内			
対象経費(B)				

○助成金申請上限額の算定方法

助成金申請額	対象経費(B) × 1/2	
	助成金額(A)	
※上限額は、1事業当たり10万円 ※千円未満切捨て(消費税及び地方消費税を含む)		

1. 決算額とともに、(支出)には内訳と対応領収書番号をご記入ください。
2. 収支決算書に対応した領収書番号を記した領収書や銀行振込明細書とともに、内容のわかる請求書・明細の写しを必ず添付ください。

岡山市文化芸術活動支援『文化の灯を消さない！プロジェクト2021』

③『キャンセル料等を支援』 収支決算書

申請者名	
事業名	

(支出)

(単位:円)

項目	内 訳	税込金額	領収書番号	決算額(税込)	
【会場費】 会場使用料及び会場付帯設備使用料、駐車場使用料等 (※本番及び本番に係る準備のための会場費を対象とします。)	〇〇〇〇ホール 〇月〇日(準備) @***,***円×*日	20,000	(1)	225,000	
	〇月〇日(本番) @***,***円×*日	100,000	(2)		
	照明・音響機器使用**,**円 控室使用 @*,***円×*日	100,000	(3)		
	駐車場使用料	5,000	(4)		
	【出演費・謝金】 出演料、演奏料、司会・講師謝金、アルバイト謝金等 (※詳細な積算根拠を必ず記載すること)	出演キャンセル料(Aさん)	10,000	(5)	55,000
		出演キャンセル料(Bさん)	10,000	(6)	
		出演キャンセル料(Cさん)	5,000	(7)	
		警備員費(夜間警備・雑踏整理等) @*****円×**人	20,000	(8)	
		看護師謝金 @*****円×**人	10,000	(9)	
	【旅費】 交通費(※本番に係るもののみ) 宿泊費(※本番の前泊・当日泊のみ)	出演者交通費(〇〇-〇〇)往復 **,**円×*人	10,000	(10)	10,000
出演者交通費(〇〇-〇〇)往復 **,**円×*人					
出演者宿泊費 **,**円×**人×**泊					
【委託費】 企画制作費、会場設営撤去費、会場等警備委託などの事業遂行する上で必要不可欠な委託費	会場設営・撤去費@ * * * * *円×**人×**日	10,000	(11)	40,000	
	音響費(オペレーター)@ * * * * *円×**人×**	30,000	(12)		
【印刷費】 チラシ、ポスター、プログラム、各種デザイン料、写真現像、コピー代等	チラシ @**円×*,***枚	80,000	(13)	80,000	
	リーフレット00 @**円×*,***枚				
	ポスター @**円×*,***枚				
	アンケート用紙印刷費 @**円×*,***枚				
【宣伝費】 広告宣伝費(新聞、雑誌等)、テレビ・ラジオ宣伝費、雑誌掲載料、立看板費、申請事業の告知用ホームページなどの作成料等	広告宣伝費(媒体名 〇〇新聞)				
	広告宣伝費(媒体名 〇〇テレビ)				
	立看板費 **,**円、告知用ホームページ作成料 **,**円				
【記録費】 録画・録音費、写真費(※当該活動の成果として記録するものに限る。)	アーカイブ作成費 **,**円				
【消耗品費】(税込1件3万円未満) 事業を遂行する上で必要不可欠な事務用品や作品材料費の購入費、新型コロナウイルス感染症対策のため物品(マスク、消毒液、体温計等)の購入費等	木材 @**円×*,***個				
	ワークショップの資料代 @**円×*,***冊				
	マスク @**円×*,***枚				
	消毒液 @**円×*,***個				
【その他】切手、ハガキなどの郵便料、道具運搬費、楽器運搬費、銀行振り込み手数料、入場券等販売手数料、事業に係る傷害・損害・賠償責任保険料、催事保険料、作品保険料、著作権使用料、作品借料、器材借料等	入場券販売手数料@*****円×****枚×**%	5,000	(14)	5,000	
	興行中止保険料				
	催事損害保険料				
	著作権使用料				
【練習に係る経費】 ※本番に係る対象経費の50%以内					

対象経費(B)

415,000

○助成金申請上限額の算定方法

助成金申請額	対象経費(B) × 1/2	207,500
	助成金額(A)	100,000

※上限額は、1事業当たり10万円
※千円未満切捨て(消費税及び地方消費税を含む)

1. 決算額とともに、(支出)には内訳と対応領収書番号をご記入ください。
2. 収支決算書に対応した領収書番号を記した領収書や銀行振込明細書とともに、内容のわかる請求書・明細の写しを必ず添付ください。