

感染防止策チェックリスト

令和5年5月3日

1.開催概要

イベントの名称	I am a SOLOIST (2022年度延期公演)		
開催案内等のURL	http://www.okayama-symphonyhall.or.jp/page01Detail.php?key=3939		
出 演 者 名 チ ー ム 名 等	指揮／山上純司、ソリスト／青木彩絵子、渡邊晴乃、並河碧光、松居果連、 石津誠也、虫明芳実、岡野琴莉、中林桃子、綾野七穂、波田野瑞歩、 渡邊愛結、管弦楽／岡山フィルハーモニック管弦楽団		
	※この表に書ききれない場合は、別途一覧を掲示すること		
開 催 日 時	令和5年5月3日（15時00分～17時50分）		
	※複数日開催の場合は、別途開催日一覧を掲示すること		
イベント主催者	公益財団法人岡山文化芸術創造		
代 表 者	※団体・法人の場合は団体名・法人名を記入すること		
住 所	理事長 越宗孝昌		
連 絡 先	電話番号	メールアドレス	
	086-234-7177	oka_phil@okayama-symphonyhall.or.jp	
会 場 名	岡山シンフォニーホール	所 在 地	岡山市北区表町1-5-1
収 容 率 (上 限) いざれかを選択	<input checked="" type="checkbox"/> 収容定員あり 100%	<input type="checkbox"/>	収容定員なし 人と人との間隔を保つ
収 容 定 員	2,001人(収容定員ありの場合記載)		
参 加 人 数	800人		
その他の特記事項			

(注)参加人数が5,000人超かつ収容率50%超(収容率がない場合や、まん延防止措置、緊急事態措置の適用区域の場合は5,000人超)のイベントは、「感染防止安全計画」(様式4)を岡山県に提出すること

感染防止策チェックリスト

2. 基本的な感染防止(1/2)

開催にあたっては、以下の項目を満たしてください

(1) イベント参加者の感染対策

ア 感染経路に応じた感染対策

①	飛沫感染対策	<input checked="" type="checkbox"/> イベント会場(客席、入退場口やトイレ等の共用部)におけるイベント参加者間の適切な距離の確保
②	エアロゾル 感染対策	<p>機械換気による常時換気又は窓開け換気</p> <p>※必要な換気量(一人当たり換気量 30 m³/時を目安)を確保するため、二酸化炭素濃度を概ね 1,000ppm 以下を目安(二酸化炭素濃度測定器の活用が効果的)</p> <p>※機械換気が設置されていない場合の窓開け換気は、可能な範囲で2方向の窓開け</p> <p>※機械換気、窓開け換気とともに、相対湿度の目安は 40-70%</p> <p>※屋外開催は除く</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> イベント会場(客席、入退場口やトイレ等の共用部)におけるイベント参加者間の適切な距離の確保【①と同様】</p>
③	接触感染対策	<p><input checked="" type="checkbox"/> イベント参加者によるこまめな手洗・手指消毒の徹底や、主催者側によるイベント会場(客席、入退場口やトイレ等の共用部)の消毒の実施</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> イベント会場(客席、入退場口やトイレ等の共用部)におけるイベント参加者間の適切な距離の確保【①と同様】</p>

感染防止策チェックリスト

2. 基本的な感染防止(2/2)

イ その他の感染対策		
④ 飲食時の 感染対策	<input checked="" type="checkbox"/>	前頁アの「感染経路に応じた感染対策」と併せて、飲食時の 感染対策の周知
⑤ イベント前の 感染対策	<input checked="" type="checkbox"/>	発熱等の症状がある者のイベント参加の自粛の呼びかけ
(2) 出演者やスタッフの感染対策		
⑥ 出演者や スタッフの 感染対策	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	出演者やスタッフによる、練習時・本番等における前頁ア「感 染経路に応じた感染対策」に加え、健康管理や必要に応じた 検査等の実施 舞台と客席との適切な距離の確保など、出演者やスタッフか ら参加者に感染させないための対策の実施

- 上記の各項目に加え、各業界が定める業種別ガイドラインを遵守すること
(参考)内閣官房 HP 業種別ガイドライン一覧 : <https://corona.go.jp/prevention/>

- チェックリストを記入後、イベント主催者のホームページや SNS 等へ公表すること
ホームページや SNS 等を作成していない場合は、当日会場の目立つ場所に掲示すること