

## 公益財団法人岡山シンフォニーホール職員採用 平成29年度 募集案内

公益財団法人岡山シンフォニーホールは、当財団が行う公益目的事業に従事する正規職員を次のとおり募集します。

### 1. 職種区分、採用予定人員、職務内容【①②のどちらかに該当する人】

職種区分	採用予定人員	職務内容
職員	若干名	① 施設管理運営窓口業務 ② 総務担当業務

### 2. 受験資格【①②のどちらかに該当する人】

職種区分	受験資格	
	学歴	職務要件
職員	高校卒業 以上	① 施設予約管理システムの操作業務並びに施設管理業務及び施設貸与等に関わる窓口業務について、概ね5年以上の実務経験を有する人 ② 公益法人会計業務並びに給与及び人事等のソフトを活用して経理・会計業務について、概ね2年以上の実務経験を有する人

※採用時期は、平成29年3月上旬から勤務可能な者（基本は4月）

### 3. 勤務条件【①②】

- (1) 試用期間 平成29年4月1日から平成29年9月30日まで
- (2) 給料 高校卒業 146,300円～  
(新卒初任給) 短大卒業 157,500円～  
大学卒業 180,600円～  
当財団職員就業規則及び給与規程により経験年数加算あり。
- (3) 勤務時間 ①②原則8時45分から22時00分のうち8時間勤務  
(休日は4週8休でシフトによる。土・日・祝日勤務あり。)
- (4) 諸手当 通勤、扶養、住居、期末勤勉、退職、時間外、休日勤務手当等、当財団職員就業規則及び給与規程による。
- (5) 社会保険 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険適用。
- (6) その他の労働条件については、当財団職員就業規則及び給与規程等による(採用されるまでに財団の関係要綱が改正された場合は、その定めるところによる。)

#### 4. 受験手続き(申込方法)

提出書類	<p><b>【職員採用試験受験希望者の提出書類】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 受験申込書(指定書式) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 申込書に必要事項を記入のうえ、写真(縦 4 cm×横 3 cm)を必ず添付してください。</li> <li>※ 写真は申込前 3 か月以内に撮影したもの(背景白(又は薄い色)、正面、無幅、上半身胸上でメガネをかけて受験する人はメガネをかけている写真)</li> <li>※ 写真の裏面に氏名を記入のうえ、糊でしっかりと貼り付けてください。</li> </ul> </li> <li>● 返信用封筒(長形 3 号 23.5cm×12cm) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 返信用封筒に 8 2 円切手を貼付し、返信用の宛名を記入してください。</li> </ul> </li> <li>● 卒業資格証明書等(最終学歴の証明となるもの)</li> <li>● 業績書(実務経験や自己アピールの証明となるもの) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 業績書には、学歴、師事歴、賞歴などを含みます。職歴や自己アピール、または論文(卒業論文等を含む)、出版物、学会発表等について具体的にまとめてください。なお、主要論文(構想要旨でも可)等業績を示す資料を 3 点まで提出いただくことが可能です。業績書の様式は自由です。</li> </ul> </li> <li>● 小論文(400 字詰原稿用紙 5 枚以内で作成) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 応募業務の経験内容により、次の課題を選択ください。</li> <li>① 施設管理運営窓口業務として 課題：「窓口クレーム対応事例とその適切な処理方法」</li> <li>② 総務担当業務として 課題：「公益法人会計の処理における問題点とその解決方法」</li> </ul> </li> </ul>
申込方法	<p><b>① 受付期間 【必着厳守】</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">平成 2 9 年 1 月 1 6 日(月)～平成 2 9 年 1 月 3 1 日(火)</div> <p>受付時間：9 時 00 分～17 時 30 分(第 2、第 4 火曜日を除く)</p> <p><b>② 申込み先</b> 〒 700-0822 岡山市北区表町一丁目 5-1 岡山シンフォニービル 3 階 (公財)岡山シンフォニーホール職員採用担当宛て TEL：086-234-2001 / FAX：086-234-1968 申込み先へ直接持参するか郵送してください。</p>

(注 1) 申込書は(公財)岡山シンフォニーホールホームページからも取り出すことができます。

ホームページ URL ⇒ <http://www.okayama-symphonyhall.or.jp/>

(注 2) ご提供いただいた個人情報については、当財団の採用活動業務以外には一切利用いたしません  
また、これらの書類は返却いたしませんのでご了承ください。

## 5. 選考内容・結果発表・実施日時・会場【①②】

1次選考（書類） 申込締切後1週間後頃までに（結果通知）

2次選考（面接試験） 実施日の1週間後頃までに（結果通知）

面接等試験日時：平成29年2月10日（金）10時～（一人20分程度）

会場：岡山シンフォニーホール

※2次選考の詳細は、1次選考合格者に直接通知いたします。

## 6. 選考結果

選考結果は、メール又は文書で通知いたしますので、電話等での選考結果のお問い合わせにはお答えいたしません。

### 【お問い合わせ】《個人情報の取扱いに関する問い合わせ》

公益財団法人岡山シンフォニーホール職員採用担当：谷村・福田

〒700-0822 岡山市北区表町一丁目5-1

岡山シンフォニービル3階

TEL：086-234-2001 / FAX：086-234-1968

受付時間：9時00分から17時30分まで

（第2、第4火曜日を除く）

### ※採用活動における個人情報の取扱いについて

（公財）岡山シンフォニーホール（以下「財団」）は、申込者の皆様の個人情報について個人情報保護方針に従い、適正な管理を行うとともに、以下の通り個人情報の保護に努めます。

#### 1 個人情報の利用目的

ご提出いただいた受験申込書に記載された個人情報は、財団における採用活動（選考、採用に関する情報提供、合否その他の連絡、採用履歴管理など）及び採用活動後の人事管理、採用活動における統計の作成目的の範囲で利用させていただきます。

#### 2 個人情報の適正管理

財団は、個人情報の保護と管理にあたっては、個人情報の散逸、紛失、改ざん、漏洩などの内容に適切な措置をとり安全に管理します。

なお、採用された方の申込書は、採用後の人事管理資料として利用し、不採用になった方の申し込みについては、一定期間の保管ののち適正な方法で廃棄いたします。

#### 3 個人情報の第3者への提供

財団は、以下のいずれかの場合を除いて、個人情報を第3者へ提供いたしません。

(1) 事前に本人の同意がある場合

(2) 利用目的の達成に必要な範囲において、財団の業務を委託する場合

(3) 国又は地方公共団体等が公的な業務を遂行する上で、協力する必要がある場合

(4) 法令などにより要求された場合

(5) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合

平成29年度（公財）岡山シンフォニーホール職員採用試験受験申込書

※ 受験番号		応募職種 (丸で囲む)	職員(①施設管理運営窓口業務) 職員(②総務担当業務)		写真貼付 縦4cm×横3cm 正面・上半身・脱帽で 提出日前3か月以内に 撮影したもの
氏名		(ふりがな)		〈 昭和・平成 〉 年 月 日 生 〈 男・女 〉( 歳)	
学 歴 (高校以上の 学歴を 順次記入)	高校		科	〈 昭・平 〉	年 月 入学
				〈 昭・平 〉	月 卒業
	〈専門学校・ 短大・高専〉		科	〈 昭・平 〉	年 月 入学
				〈 昭・平 〉	月 卒業
	大学	学部	学科	〈 昭・平 〉	年 月 入学
			〈 昭・平 〉	月 卒業	
	大学 大学院	研究科	専攻	〈 昭・平 〉	年 月 入学
				〈 昭・平 〉	月 卒業
住 所 等	現住所		〒		
	連絡先		〒		
	※合格通知等の連絡先を現住所以外に希望する場合のみ記入		TEL		
	E-mail :		(緊急時の連絡先)		
	※必ず記入ください。		TEL		
受験の 動機・理由					
職務経歴			免許・資格		
勤務先及び職名	職務内容	在職期間	免許・資格名称	取得年月日	
			普通自動車運転免許 (有・無)	年 月 日	
趣味・娯楽・自らが行う スポーツ・文化活動					
健康状況	〈良好・不良〉	(不良の場合 その状況)	扶養家族数 (配偶者を除く) ( 人)	配偶者〈有・無〉 上記「有」の場合 扶養の義務〈有・無〉	